

# Verwaltungsgemeinschaft Unterneukirchen



Die Verwaltungsgemeinschaft Unterneukirchen (Landkreis Altötting) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter** (m/w/d) **für die Gemeindekasse** (Vollzeit / Teilzeit)

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Mitarbeit in der Kasse sowie im gemeindlichen Steuer- und Abgabewesen (Kassenverwaltung, Mahn- und Vollstreckungswesen, Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Abfall-, Wasser- und Kanalgebühren, Abwasserabgabe)

### **Ihr Profil:**

Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K ( bzw. BL I), oder haben eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.

### **Wir bieten Ihnen:**

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Gleitzeitregelung  
Leistungsgerechte Bezahlung nach TVÖD

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **10.12.2022** per E-Mail (ausschließlich PDF-Datei) an: [personal@unterneukirchen.de](mailto:personal@unterneukirchen.de)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Schmidhuber telefonisch unter 08634/9882-16 gerne zur Verfügung.