

Verwaltungsgemeinschaft Unterneukirchen



Die Verwaltungsgemeinschaft Unterneukirchen
(Landkreis Altötting) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für das Rathaus Kastl

Das Tätigkeitsumfeld umfasst das Melde-, Pass- und Ausweiswesen, die Erteilung von Auskünften, die Erstellung von Bescheinigungen und die Mitwirkung bei den Wahlen.

Unser Anforderungsprofil an Sie:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder in einem anderen bürospezifischen Beruf
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Die ausgeschriebene Stelle ist zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird in Aussicht gestellt.

Die Vergütung erfolgt nach Qualifikation, entsprechend dem TVöD.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **31.08.2022** per E-Mail (ausschließlich pdf-Datei) an:
personal@unterneukirchen.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Englert gerne telefonisch unter 08634/9882-11 zur Verfügung.